

स्पाइसेस बोर्ड भारत

सं.एसबी/कोडेक्स//निविदा/इवेंट प्रबंधन/एवी/2025

सितंबर 4, 2025

13 – 17 अक्टूबर, 2025 को गुवाहाटी, असम में आयोजित होने वाले मसालों और पाक शाकों पर कोडेक्स समिति (सीसीएससीएच 8) के आठवे सत्र के लिए कार्यक्रम प्रबंधन, गैजेट्स और तकनीकी सेवाओं की आपूर्ति और प्रबंधन हेतु निविदा सूचना

जारी करने वाला प्राधिकरण:
सचिव के लिए, स्पाइसेस बोर्ड भारत,
निदेशक अनुसंधान
स्पाइसेस बोर्ड
(वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय, भारत सरकार)
सुगंध भवन,
एनएच बैपास, पालारिवट्टम पीओ,
कोच्ची-682025,
केरल, भारत

मसालों और पाक शाकों पर कोडेक्स समिति के आठवे सत्र (सीसीएससीएच 8) के लिए गैजेट्स और तकनीकी सेवाओं की आपूर्ति और प्रबंध

1. परिचय

स्पाइसेस बोर्ड (वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय, भारत सरकार) भारतीय मसालों के विकास और विश्वव्यापी प्रचार के लिए प्रमुख संगठन है। कोडेक्स एलिमेटरियस कमीशन(सीएसी) एक अंतर्राष्ट्रीय संगठन है जो विभिन्न राष्ट्रीय और क्षेत्रीय मानकों को सुसंगत बनाकर अंतर्राष्ट्रीय खाद्य मानकों का विकास करता है।

मसालों और पाक शाकों पर कोडेक्स समिति (सीसीएससीएच), सीएसी के अधीन एक सहायक निकाय है जो मसालों और पाककला जड़ी-बूटियों के लिए कोडेक्स मानकों के विकास हेतु कार्य करती है। भारत की ओर से स्पाइसेस बोर्ड सीसीएससीएच का सचिवालय संचालित करता है। इस समिति (सीसीएससीएच 8) का आठवाँ सत्र 13-17 अक्टूबर 2025 के दौरान गुवाहटी, असम, भारत में आयोजित होने वाला है।

स्पाइसेस बोर्ड, वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय, भारत सरकार, GeM के माध्यम से द्वि-बोली प्रणाली के माध्यम से ऑनलाइन बोलियाँ आमंत्रित करता है। इच्छुक और पात्र बोलीदाता, जो इस GeM बोली में निर्दिष्ट आवश्यकताओं को पूरा करने में सक्षम है और उल्लिखित निबंधों व शर्तों का पालन करने के इच्छुक है, उनसे अनुरोध है कि अपनी बोलियों केवल GeM पोर्टल के माध्यम से ही प्रस्तुत करें। बोलीदाता को यह सुनिश्चित करना होगा कि बोली दस्तावेज़ में उल्लिखित अंतिम तिथि और समय से पहले सभी आवश्यक दस्तावेज़ पूरी तरह से भरे, उचित रूप से हस्ताक्षरित और अपलोड किए गए हों।

2. कार्यक्षेत्र

अपेक्षित तिथियां: 12 अक्टूबर से 17 अक्टूबर तक।

- स्थान होटल विवांता गुवाहटी, 613, महापुरुष श्रीमंता शंकरदेव पथ, खानापारा, गुवाहटी, असम, पिन-781022 है।
- वेन्यू हॉल और साइड मीटिंग हॉल 12 अक्टूबर 2025 को 00:00 बजे सेवा प्रदाता को उपलब्ध करा दिए जाएंगे।

सत्र के लिए नीचे दी गई सभी व्यवस्थाएँ 12 अक्टूबर 2025 को 17:00 बजे तक आयोजन स्थल पर पूरी कर ली जानी चाहिए। इन सेवाओं के लिए एक समन्वयक इस अवधि के दौरान आयोजन स्थल के होटल में शारीरिक रूप से उपस्थित रहना चाहिए, जो गैजेट्स के रखरखाव सहित सभी गतिविधियों के लिए जिम्मेदार होगा।

स्पाइसेस बोर्ड इस अपेक्षा के लिए किसी भी यात्रा और आवास की व्यवस्था नहीं करेगा।

बोलीदाता को वेन्यू होटल में सीसीएससीएच 8 सत्र की सभी व्यवस्थाएं करने में सक्षम होना चाहिए, जिसमें मंच व्यवस्था, ऑडियो-वीडियो गैजेट और डिस्प्ले, चार भाषाओं में एक साथ अनुवाद के लिए बूथ और गैजेट, फोटोग्राफी सेवाएं, लैपटॉप और प्रिंटर, फोटोकॉपियर आदि शामिल हैं।

बोली के अनुसार प्रदान की जाने वाली सेवाओं का दायरा नीचे तालिका 1 में दिया गया है। विस्तृत तकनीकी आवश्यकताओं के लिए कृपया अनुभाग 5, तालिका 3 देखें।

तालिका-1 कार्य का दायरा

सं	मुख्य अपेक्षाएं
1	तालिका 3, बिंदु 2, (ए से टी) में दिए गए विनिदेश के अनुसार मंच निर्माण, सम्मेलन कक्ष व्यवस्था, प्रकाश व्यवस्था और ऑडियो सेवाएं।
2	चार भाषाओं में एक साथ अनुवाद के लिए पूर्व निर्मित व्याख्या बूथों की स्थापना, जिसमें रीडिंग लैंप, लेखन डेस्क, अंतर्राष्ट्रीय कनेक्टर और औद्योगिक प्रकार के कनेक्टर के साथ पावर स्ट्रिप बोर्ड और वेंटिलेशन सपोर्ट की व्यवस्था हो, जैसा कि तालिका 3, बिंदु 3 (ए से सीसी) में दिया गया है (प्रत्येक बूथ में 3 दुभाषियों के बैठने की व्यवस्था हो)
3	चार भाषाओं में एक साथ अनुवाद के लिए गैजेट्स की आपूर्ति और प्रबंधन, दृश्य- श्रव्य सेवाएं, 5 दिनों के लिए, तालिका 3, बिंदु 3 (ए से सीसी) में दिए गए विनिदेश के अनुसार (कुल 150 दर्शक)

4	सत्र के दौरान 6 दिनों के लिए लैपटॉप, प्रिंटर और रंगीन फोटोकॉपियर की आपूर्ति, तालिका 3, बिंदु 4 , (ए से 1) में दिए गए विनिर्देशों के अनुसार 12 अक्टूबर 2025 से उपलब्ध कराई जाएगी। (लैपटॉप-10, रंगीन प्रिंटर-1, हैवी ड्यूटी प्रिंटर/फोटोकॉपियर- 1)
5	13 अक्टूबर और 17 अक्टूबर 2025 को उद्घाटन और सत्र की स्थिर फोटोग्राफी 13 (उद्घाटन सहित), 14, 15 और 17 अक्टूबर 2025 को पूरे सत्र की वीडियोग्राफी की जाएगी। सत्र के अंत में, एचडी स्पष्टता की सभी रिकॉर्डिंग को फ़ोल्डरों में तारीखों के साथ लेबल किया जाना चाहिए और एक उपयुक्त स्थायी भंडारण उपकरण में सौंप दिया जाना चाहिए। तालिका 3, बिंदु 5, ए और बी
6	पारंपरिक दीपक (4 फीट) और उद्घाटन समारोह, मंच पुष्प सजावट आदि के लिए सहायक उपकरण जैसा कि तालिका 3, बिंदु 6 (ए से ई) में दिया गया है
7	150 लोगों के लिए प्रतिनिधि किट (नोट पैड (ए 4 आकार 100 जीएसएम या उससे अधिक, 50 पृष्ठों के साथ बिना रूल्ड), अच्छी गुणवत्ता वाला बॉल-पॉइंट पेन, और बिना किसी विशिष्ट लोगो/डिज़ाइन के पर्याप्त आकार का जूट फ़ोल्डर बैग) (तालिका 3, बिंदु 7 ए)
8	तालिका 3 बिंदु 8 (ए से जी) में अन्य आवश्यकताएँ

3. बोली प्रस्तुतीकरण और पूर्व-बोली बैठक

I. क्रेता से स्पष्टीकरण प्राप्त करने के लिए बोलीदाताओं के लिए 09.09.2025 को प्रातः 11:00 बजे एक वर्चुअल पूर्व-बोली बैठक निर्धारित है। इच्छुक बोलीदाताओं को इसमें शामिल होने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है। मीटिंग का लिंक Gem पोर्टल पर उपलब्ध है।

बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे बोली-पूर्व बैठक के दौरान जिन प्रश्नों या स्पष्टीकरण पर चर्चा करना चाहें, उन्हें लेकर तैयार रहें।

II. बोली को नीचे दिए गए विवरण के अनुसार GeM पोर्टल पर दो-बोली प्रणाली में प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

क) तकनीकी बोली: निविदा में भाग लेने के लिए अनिवार्य आवश्यकताएं और पात्रता मानदंड नीचे अनुभाग 4 में तालिका 2 और 3 में दिए गए हैं।

- इन तालिकाओं पर प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा हस्ताक्षर किए जाने चाहिए तथा तकनीकी बोली में अपलोड किए जाने चाहिए।
- पात्रता मानदंड या तकनीकी क्षमता के प्रमाण के रूप में आवश्यक कोई भी दस्तावेज भी तकनीकी बोली के भाग के रूप में अपलोड किया जाना चाहिए।
- अपलोड किए गए दस्तावेज़ के सभी पृष्ठों पर अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा हस्ताक्षर और मुहर लगाई जानी चाहिए

ख) वित्तीय बोली: धारा 6, अनुलग्नक I के अनुसार लागत विवरण, दिए गए एक्सेल प्रारूप में तैयार किया जाना है और GeM में अपलोड किया जाना है।

[GeM पोर्टल पर अपलोड किए गए किसी भी तकनीकी बोली दस्तावेज़ में वित्तीय विवरण का उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए]

4. बोलीदाता की पात्रता और तकनीकी आवश्यकताएँ

पात्रता मानदंड

निविदा में भाग लेने के लिए पात्रता मानदंड नीचे तालिका 2 में दिए गए हैं। इस खंड में आवश्यक दस्तावेज़ तकनीकी बोली में शामिल करने होंगे। केवल उन्हीं बोलियों को योग्य माना जाएगा जो इन मानदंडों को पूरा करती हैं और वित्तीय बोली खोली जाएगी।

पात्रता मानदंड और तकनीकी अपेक्षाओं में अपेक्षित सभी दस्तावेजों को तालिकाओं में दिए गए बिंदुओं के साथ लेबल किया जाना चाहिए, हस्ताक्षरित किया जाना चाहिए और तकनीकी बोली दस्तावेज में शामिल किया जाना चाहिए, और GeM पर एकल PDF फ़ाइल के रूप में अपलोड किया जाए।

तालिका 2: अनिवार्य पात्रता मानदंड और योग्यता अपेक्षाएं (तकनीकी बोली में हस्ताक्षरित प्रतियां और सभी अपेक्षित सहायक दस्तावेज अपलोड करें)

क्र.सं	अनिवार्य अपेक्षाएं
1	<p>बोलीदाता के पास पिछले तीन लगातार वित्तीय वर्षों में प्रत्येक वर्ष न्यूनतम 75 लाख रुपये का कारोबार होना चाहिए।</p> <p>तकनीकी बोली में CA से प्राप्त लेखापरीक्षित खातों की प्रतियाँ PDF के रूप में शामिल करें। (दस्तावेज़ को तालिका 2, क्रम संख्या 1 के रूप में लेबल करें और अपलोड करें)</p>
2	<p>न्यूनतम 75 प्रतिभागियों वाली अंतर्राष्ट्रीय बैठकों में इवेंट प्रबंधन सहायता प्रदान करने में अनुभवी। 2022-2025 के बीच कम से कम 1 अंतर्राष्ट्रीय आयोजन, जिसमें कम से कम 30 लाख रुपये का कार्य आदेश हो। इसमें 2 या अधिक विदेशी भाषाओं को शामिल करते हुए एक साथ अनुवाद भी शामिल है।</p> <p>(कार्यक्रम, प्रतिभागियों की संख्या और शामिल भाषाओं की सूची बनाएं, दस्तावेज़ को तालिका 2, क्रम संख्या 2 के रूप में लेबल करें और अपलोड करें) दस्तावेज़ प्रमाण के रूप में कार्य आदेश की प्रति शामिल करें</p>
3	<p>न्यूनतम 75 प्रतिभागियों के साथ बहु-भाषाओं में अंतर्राष्ट्रीय बैठकों में एक साथ अनुवाद के लिए पूर्व-निर्मित व्याख्या बूथों की स्थापना में अनुभव (तालिका 3, बिंदु 3 (ए से सीसी) में आवश्यकताओं के अनुसार) 2022-2025 के बीच कम से कम 1 अंतर्राष्ट्रीय कार्यक्रम, जिसमें 2 या अधिक विदेशी भाषाओं को शामिल करते हुए एक साथ अनुवाद शामिल हो।</p> <p>(कार्यक्रम, प्रतिभागियों की संख्या और शामिल भाषाओं की सूची बनाएं, दस्तावेज़ को तालिका 2, क्रम संख्या 3 के रूप में लेबल करें और अपलोड करें) दस्तावेज़ प्रमाण के रूप में कार्य आदेश की प्रति शामिल करें</p>
4	<p>न्यूनतम 75 प्रतिभागियों के साथ, बहुभाषाओं/चैनलों में एक साथ अनुवाद के लिए ऑडियो विजुअल गैजेट्स की स्थापना, आपूर्ति और प्रबंधन द्वारा अंतर्राष्ट्रीय बैठकों में अनुभव। (तालिका 3, बिंदु 3 (ए से सीसी) में आवश्यकताओं के अनुसार)</p> <p>2022-2025 के बीच कम से कम 1 अंतर्राष्ट्रीय कार्यक्रम, जिसमें 2 या अधिक विदेशी भाषाओं के समकालिक अनुवाद भी शामिल है।</p> <p>(कार्यक्रम, प्रतिभागियों की संख्या और शामिल भाषाओं की सूची बनाएं, दस्तावेज़ को तालिका 2, क्रम संख्या 4 के रूप में लेबल करें, और अपलोड करें)</p> <p>दस्तावेज़ प्रमाण के रूप में कार्य आदेश की प्रति शामिल करें</p>
5	<p>एक वचनबद्धता जिसमें कहा गया हो कि कार्य क्षेत्र तालिका 1, पृष्ठ 1 से 8 के अंतर्गत सूचीबद्ध सभी कार्य तालिका 3, पृष्ठ 1-8 में वर्णित तकनीकी आवश्यकताओं के अनुसार किए जाएंगे।</p> <p>सत्र की सभी विस्तृत व्यवस्थाएँ 12 अक्टूबर 2025 को शाम 5:00 बजे तक कार्यक्रम स्थल पर पूरी कर ली जानी चाहिए। इन सेवाओं के लिए एक समन्वयक को इस अवधि के दौरान स्थल होटल पर शारीरिक रूप से उपस्थित रहना होगा।</p>

	वचनपत्र पर बोलीदाता द्वारा विधिवत हस्ताक्षर किया जाना चाहिए (दस्तावेज़ को तालिका 2, क्रम संख्या 5 के रूप में लेबल करें और अपलोड करें)
6	संपर्क व्यक्ति का विवरण, ईमेल आईडी और संपर्क नंबर प्रदान करें (दस्तावेज़ को तालिका 2, क्रम संख्या 6 के रूप में लेबल करें और अपलोड करें)

तकनीकी बोली जमा करने के बाद, योग्य बोलीदाताओं को तकनीकी प्रस्तुति (ऑनलाइन/ऑफ़लाइन) के लिए आमंत्रित किया जाएगा, जिसकी तिथि पहले ही बता दी जाएगी। बोलीदाता को बोली मूल्यांकन समिति के समक्ष प्रस्तुति देनी होगी।

तकनीकी अपेक्षाएं

तालिका 3: आवश्यक सेवाओं के लिए तकनीकी विनिर्देश। सभी आवश्यकताएँ अनिवार्य हैं।

अनुभाग	विशेष विवरण
1	<p>समय आवश्यकता की तिथियां: 12 अक्टूबर से 17 अक्टूबर 2025 तक। ए. वेन्यू स्थल होटल विवांता गुवाहाटी, असम, भारत में होगा। बी. वेन्यू स्थल हॉल और साइड मीटिंग हॉल 12 अक्टूबर 2025 को 00:00 बजे सेवा प्रदाता को उपलब्ध करा दिए जाएंगे।</p> <p>सत्र के लिए नीचे उल्लिखित सभी व्यवस्थाएं 12 अक्टूबर 2025 को शाम 5 बजे तक स्थल पर पूरी कर ली जानी चाहिए।</p>
2	<p>मंच निर्माण, व्यवस्था, प्रकाश व्यवस्था और श्रव्य सेवाएँ। 5 दिनों के लिए आवश्यकताएँ नीचे दी गई हैं:</p> <p>ए. गहरे भूरे रंग के कालीन के साथ 32'x24'x2.5' का मुख्य मंच बी. 8 लोगों के बैठने की क्षमता वाली हेड टेबल और कुर्सियाँ, प्रत्येक स्थिति में प्रतिनिधि माइक और लैपटॉप व प्रेजेंटेशन के लिए एचडीएमआई/मिनी डिस्प्ले पोर्ट कनेक्शन होगा। तकनीकी कंसोल पर वैकल्पिक लैपटॉप कनेक्टिविटी और उसे डिजिटल प्रेजेंटेशन स्विचर का उपयोग करके स्विच किया जा सकेगा (होटल हेड टेबल और कुर्सियाँ उपलब्ध कराएगा)। हेड टेबल पर लैपटॉप चार्जिंग के लिए छह स्थान होने चाहिए। सी. प्लेनरी हॉल में एलईडी बैक ड्रॉप 53 फीट x 13 फीट और 3 x 13 साइड बोर्ड डी. एलईडी वॉल साइड पैनल (काला मास्किंग) 4 फीट x 13 फीट 2 संख्या ई. मंच की झालरें, और आवश्यक प्रकाश व्यवस्था एफ. एलईडी रेज़र 32'x4'x4' 6 संख्या, एलईडी माउंट के लिए क्लैम्पिंग / सुरक्षित होल्डिंग तंत्र के साथ पूर्ण। जी. एलईडी पार्क/प्रोफाइल लाइट्स/फ्रेस्नेल और ऑडियंस लाइट्स - कुल 30 से 40 संख्या ट्रेस पर लगाया गया और नियंत्रण/बिजली के लिए तार लगाया गया एच. प्रकाश नियंत्रक (एवोलाइट प्रोफेशनल या समकक्ष), 1 नंबर और सम्मेलन की आवश्यकता के अनुसार दृश्यों के लिए प्रोग्राम किया जाएगा। आई. विभिन्न लाइटों/अन्य उपकरणों को संभालने के लिए उपयुक्त विस्तारित पैरों और क्लैप/चेन पुली तंत्र के साथ ट्रेस जे. ट्रेस का उपयोग भाषा वितरण प्रणाली के लिए प्रयुक्त आईआर रेडिएटर्स को माउंट करने के लिए भी</p>

किया जाएगा - जो कि समकालिक व्याख्या प्रणाली का हिस्सा है
 के. मंच पर प्रतिनिधियों के लिए नीचे से निगरानी हेतु वेड्ज स्टैंड के साथ बड़े प्रारूप का डिस्प्ले (एलईडी) 55" 2 नग
 एल. आवश्यकतानुसार 1 HDMI/DVJ वीडियो स्प्लिटर
 एम. ऑप्टिकल ट्रांसमीटर / रिसेवर और फाइबर केबल रूटिंग और वितरण के लिए आवश्यकतानुसार इंटरप्रेटर बूथ पर डीएसएम/देरी/17" डिस्प्ले पर वीडियो सिग्नल
 एन. मल्टीफॉर्मेट प्रेजेंटेशन स्विचर (बार्को या एनालॉगवे या समकक्ष) डिज़ाइन 1 आवश्यकतानुसार स्विचिंग और रूटिंग सुविधा के साथ पूर्ण
 ओ. ऑडियो रिकॉर्डिंग संख्या-1
 पी. 125 केवीए जेनसेट 50 मीटर केबल और डीजल के साथ (8 घंटे की शिफ्ट), संख्या- 1
 क्यू. चेंजओवर स्विच, संख्या-1
 आर. मंच पर मेज़ों के नीचे और प्रत्येक मेज़ पर प्रतिनिधियों के लिए 80 तक विद्युत पावर स्ट्रिप बोर्ड लगाए जाएँगे। इनमें अंतर्राष्ट्रीय प्रकार के पावर सॉकेट होंगे - प्रत्येक पावर स्ट्रिप के लिए 3 सॉकेट और कम से कम 2.5 वर्ग मिमी केबल के इंटरकनेक्शन के साथ औद्योगिक श्रेणी के कनेक्टर के साथ लूप-इन-लूप-आउट प्रारूप में तार जुड़े होंगे। पावर स्ट्रिप्स पर बिजली की उपलब्धता दर्शाने वाले सकेतक भी लगे होंगे। सुरक्षा कारणों से ढीले तारों या इन्सुलेशन टेप का उपयोग करके टर्मिनेशन स्वीकार नहीं किया जाएगा।
 एस. संपूर्ण प्रणाली के लिए तकनीकी कंसोल को मास्क किया जाएगा तथा उसे साफ-सुथरा रखा जाएगा - भविष्य का प्रबंध होटल/स्थल द्वारा किया जाएगा।
 टी. एक साथ अनुवाद बूथों के लिए स्टेज रेज़र लगभग प्रदान किया जाएगा अंतिम रूप से तय किए जाने वाले लेआउट के अनुसार, कमरे के पीछे या बगल में 32'X8'X2.5' आकार का राइज़र बनाया जाएगा। राइज़र के पीछे की तरफ सुरक्षात्मक रेलिंग होगी और दोनों तरफ चढ़ने के लिए रेलिंग सहित सीढ़ियाँ भी होंगी। राइज़र पर कालीन बिछा होगा और सामने/किनारे/पीछे की तरफ ढकने के लिए झालरें लगी होंगी।

3

5 दिनों के लिए समकालिक अनुवाद, दृश्य-श्रव्य सेवाओं के लिए उपकरणों की स्थापना, आपूर्ति और प्रबंधन। आवश्यकताएँ नीचे दी गई हैं:

ए. 150 दर्शकों के लिए ध्वनि प्रणाली, मंच के प्रत्येक तरफ 3 टॉप, आवश्यक एम्पलीफायरों और केबलों के साथ।
 बी. 32 चैनल डिजिटल ऑडियो मिक्सर, जिसमें कम से कम 8 समूह आउटपुट की सुविधा है, ताकि कॉन्फ्रेंस माइक्रोफोन के ऑडियो को मिक्स-माइनस का उपयोग करके फीडबैक से पहले प्रभावी लाभ के लिए रूट किया जा सके और साथ-साथ व्याख्या प्रणाली और ऑडियो रिकॉर्डिंग सिस्टम को फीड देने के लिए अतिरिक्त सहायक आउटपुट दिए जा सकें।
 सी. हैंडहेल्ड वायरलेस माइक्रोफोन प्रणाली जिसका उपयोग संचालक द्वारा या घोषणा करने के लिए तथा आवश्यकतानुसार आपातकालीन स्थिति में किया जा सकता है - 4 संख्या
 डी. गूज़नेक पोडियम माइक्रोफोन - 2 संख्या
 ई. युगपत भाषा व्याख्या प्रणाली जिसमें दुभाषियों के लिए एसएल व्याख्या कंसोल शामिल हैं - प्रत्येक दुभाषिया के लिए एक अलग कंसोल, केंद्रीय नियंत्रण इकाई, डिजिटल आईआर ट्रांसमीटर और कम से कम 8 चैनलों के लिए उपयुक्त उच्च शक्ति वाले इन्फ्रारेड रेडिएटर (फ्लोर + अंग्रेजी / फ्रेंच / स्पेनिश / अरबी)
 एफ. हॉल में सभी प्रतिभागियों के लिए डिजिटल आईआर हेडसेट रिसेवर (बॉश / शूर / समकक्ष), 160 संख्या।
 जी. भाषा दुभाषियों के लिए 9 पूर्व-निर्मित अनुवाद बूथ (प्रत्येक बूथ में 3 दुभाषियों के बैठने की व्यवस्था है, 3 बूथ), जिनमें रीडिंग लैप, लेखन डेस्क, अंतर्राष्ट्रीय कनेक्टर और औद्योगिक प्रकार के कनेक्टरों वाला पावर स्ट्रिप बोर्ड और आवश्यकतानुसार वेंटिलेशन सपोर्ट उपलब्ध होगा। दुभाषियों के लिए कुर्सियाँ

होटल/स्थल द्वारा उपलब्ध कराई जाएँगी।

एच. भाषा दुभाषिया डेस्क - 9 संख्या, जिनमें से प्रत्येक में बोलने और कम से कम चार अन्य भाषाओं को सुनने तथा दो आउटपुट भाषाएं (ए/बी) भेजने की क्षमता हो।

आई. प्रतिभागियों के लिए डिजिटल कॉन्फ्रेंस नेटवर्क माइक (हॉल में उपस्थित प्रतिभागी के लिए 1 डीसीएन माइक) - 100 संख्या

जे. डीसीएन इकाई के अध्यक्ष, 1 को प्राथमिकता दी जाएगी। मंच पर अध्यक्ष को एक 17" मॉनिटर प्रदान किया जाएगा ताकि वे उस व्यक्ति/देश का नाम जान सकें जो बोलने का अनुरोध कर रहा है और साथ ही बोलने वाले प्रतिनिधिमंडल का नाम भी जान सकें, जिसे अलग-अलग रंगों में दिखाया गया है (अनुरोध के लिए हरा और सक्रिय वक्ता के लिए लाल)।

के. DCN हेड टेबल माइक्रोफोन - 8 संख्या

एल. डीसीएन नियंत्रक, 1 लूप-इन लूप-आउट आधार पर प्रतिनिधियों की केबलिंग के साथ पूर्ण नहीं है और किसी भी ढीले संपर्क से बचने के लिए लॉक करने योग्य कनेक्टर के साथ परिरक्षित केबल (कैट 5e या समान) का उपयोग कर रहा है

एम. मतदान प्रणाली और कोरम की गणना के विकल्पों के साथ मंच का अनुरोध करने के लिए इलेक्ट्रॉनिक नाम प्रबंधन हेतु डिजिटल सम्मेलन नियंत्रण सॉफ्टवेयर, 1 संख्या

एन. माइक्रोफोन प्रबंधन सॉफ्टवेयर, 1 संख्या

ओ. मल्टीपल कैमरा नियंत्रण सॉफ्टवेयर, 1. कम से कम तीन स्वतंत्र कैमरों को नियंत्रित करने में सक्षम होना, जिससे उस प्रतिनिधि को दिखाया जा सके जिसका माइक्रोफोन वर्तमान में चालू है, जो माइक्रोफोन के स्वचालित रूप से स्विच होने पर आधारित है।

पी. शेष प्रस्तुति समय को दर्शाने के लिए हरे / लाल / एम्बर लाइट की सुविधा के साथ एक अलग एलईडी टाइमर पर स्पीकर टाइमर संकेत।

क्यू. प्रोग्रामेबल प्रीसेट के साथ स्वचालित पीटीजेड कैमरे - कम से कम 3 कैमरे

आर. वर्तमान सक्रिय माइक्रोफोन पर सूचना प्राप्त करने के लिए कॉन्फ्रेंस सिस्टम से इंटरफेस के साथ डिजिटल वीडियो स्विचर/नियंत्रक।

एस. ध्वनि/डीसीएन और एसआई विशेषज्ञ/कैमरा नियंत्रण ऑपरेटर 1-1 प्रत्येक

टी. कॉन्फ्रेंस नियंत्रण/प्रदर्शन अनुप्रयोग के लिए पीसी/लैपटॉप 2 संख्या

यू. डिस्प्ले मॉनिटर 17" x 10 कंसोल के लिए दो मॉनिटर, बूथ के लिए 7 और चेयरमैन मॉनिटर के लिए 1. पोजियम स्क्रीन की दृश्यता सुनिश्चित की जानी चाहिए। यदि पोजियम स्क्रीन बहुत दूर है, तो प्रत्येक बूथ के अंदर मॉनिटर रखा जाना चाहिए।

वी. 32'x9' P2.6 या उससे कम क्षमता वाली एलईडी स्क्रीन, अतिरिक्त प्रोसेसर, कैट 5e केबल और सहायक उपकरण के साथ। बोलीदाता वैकल्पिक रूप से उसी आकार की एक प्रोजेक्शन आधारित स्क्रीन भी उपलब्ध कराने पर विचार कर सकते हैं, जिसमें ट्रेस पर प्रोजेक्टर लगे हों - साइट पर व्यवहार्यता के अधीन। इस स्थिति में, प्रोजेक्टर की चमक कम से कम 20000 लुमेन होनी चाहिए और हॉट बैकअप व्यवस्था भी होनी चाहिए।

डब्लियू. स्विचर-बार्को/एनालॉगवे या समकक्ष

एक्स. मीडिया सर्वर में एकाधिक वीडियो आउटपुट की सुविधा है, जिससे बड़े 32' x 9' कैनवास का उपयोग प्रस्तुति के प्रदर्शन में फिट करने के लिए किया जा सकता है, तथा एकाधिक स्रोतों से लाइव वीडियो को छवि के मूल रिज़ॉल्यूशन में बदलाव किए बिना प्रीसेट के साथ सम्मेलन की आवश्यकता के अनुसार छवियों को फिट किया जा सकता है।

वाई. आवश्यकतानुसार HDMI/DVI वीडियो वितरण एम्पलीफायर

इजेड. डाउन स्टेज डिस्प्ले मॉनिटर - 55" LED 2 संख्या

एए. क्यू नियंत्रण के साथ लैपटॉप 2 संख्या

बीबी. केबल और सहायक उपकरण, 1 संख्या

सीसी. बोली में सामग्री परिवहन, जनशक्ति, यात्रा, सभी ऑपरेटरों के आवास और भोजन की व्यवस्था शामिल होनी चाहिए। बोलीदाताओं को आयोजन की अवधि के लिए तैनात किए जाने वाले जनशक्ति

	की संख्या बतानी होगी।
4	<p>सत्र के दौरान, 6 दिनों के लिए लैपटॉप, प्रिंटर और हेवी ड्यूटी उपकरणों की आपूर्ति। अपेक्षाएं नीचे दी गई हैं:</p> <p>ए. लैपटॉप पावर प्वाइंट केबल सहित - 10 संख्या बी. लैपटॉप और प्रिंटर को जोड़ने के लिए आवश्यक नेटवर्किंग लैन/वाईफाई -1 संख्या सी. लैपटॉप-10 संख्या (विनिर्देश अनुलग्नक 2 में) डी. रंगीन प्रिंटर- 1 संख्या (विनिर्देश अनुलग्नक 3 में) ई. हेवी ड्यूटी प्रिंटर/फोटोकॉपियर 1 संख्या (अनुलग्नक 4 में विनिर्देश) एफ. उपरोक्त को संचालित करने हेतु श्रमशक्ति</p>
5	<p>ए. 13 अक्टूबर और 17 अक्टूबर 2025 को उद्घाटन और सत्र की एक स्थिर फोटोग्राफी बी. 13 (उद्घाटन सहित), 14, 15 और 17 अक्टूबर 2025 को पूरे सत्र की वीडियोग्राफी। सत्र के अंत में, एचडी स्पष्टता की सभी रिकॉर्डिंग को फ़ोल्डरों में तारीखों के साथ लेबल किया जाना चाहिए और एक उपयुक्त स्थायी भंडारण उपकरण में सौंप दिया जाना चाहिए।</p>
6	<p>उद्घाटन समारोह के लिए मंच और अन्य व्यवस्थाएँ</p> <p>ए. औपचारिक दीपक/पारंपरिक तेल का दीपक (निलविलक्कु), प्रकाश के लिए सभी सहायक उपकरण और दीपक के चारों ओर आवश्यक सजावट के साथ, 4 फीट लंबा बी. हेड टेबल की पुष्प सजावट, मंच के अग्रभाग की पुष्प सजावट, और पोडियम ब्रांडिंग। पोडियम ब्रांडिंग के लिए डिज़ाइन उपलब्ध कराया जाएगा। सी. स्टैंडीज़ 8' x 4'-5 नग, स्टैंडीज़ के लिए डिज़ाइन प्रदान किया जाएगा डी. उद्घाटन समारोह के लिए वीआईपी सोफा - 10 संख्या ई. वीआईपी के लिए स्वागत गुलदस्ते और शॉल - 10 संख्या</p>
7	<p>150 लोगों के लिए प्रतिनिधि किट</p> <p>ए. एक नोट पैड (A4 आकार 100 GSM या उससे अधिक, 50 पृष्ठों का बिना रूल्ड), अच्छी गुणवत्ता वाला बॉल-पाइंट पेन, और बिना किसी विशिष्ट लोगो/डिज़ाइन वाला पर्याप्त आकार का जूट फ़ोल्डर बैग</p>
8	<p>अन्य आवश्यकताएँ और निर्देश:</p> <p>ए. ऊपर उल्लिखित आवश्यकताओं की परेशानी मुक्त डिलीवरी के लिए किसी अन्य उपकरण/गैजेट/सेवा को उद्धरण में शामिल किया जाना चाहिए। बी. उपकरण 24 घंटे के लिए उपलब्ध होने चाहिए तथा न्यूनतम 10 सेवा कार्मिक होने चाहिए (यह महत्वपूर्ण है कि सेवा कार्मिक देर रात की ड्यूटी के लिए भी उपलब्ध हों) सी. बोलीदाताओं के पास कम से कम 4300 एएनएसआई लुमेन के दो आईसीडी/डीआईपी आधारित पोर्टेबल प्रोजेक्टर की व्यवस्था होगी, जिसमें लैपटॉप को जोड़ने के लिए एचडीएमआई केबलिंग होगी, जिसका उपयोग सचिवालय द्वारा स्थल पर छोटे सम्मेलन कक्षों में उनकी आंतरिक बैठक के लिए किया जाएगा और उन्हें अपनी बोलियों में इसे शामिल करना होगा। डी. कंपनी के पत्रशीर्ष पर अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित स्व-घोषणा जिसमें यह कहा गया हो कि बोलीदाता को भारत सरकार/राज्य सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के किसी भी विभाग/संगठन द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया है। ई. जीएसटी और पैन नंबर सहित हस्ताक्षरित दस्तावेज़। जीएसटीएन पंजीकरण प्रमाणपत्र और पैन कार्ड की प्रतियां संलग्न करें। एफ. बोलीदाताओं को सम्मेलन के लिए नियुक्त एक तकनीकी रूप से योग्य व्यक्ति को उपलब्ध कराना होगा, जिसके पास दृश्य-श्रव्य और सूचना के लिए आईएसओ/आईईसी 17024:2012 प्रमाणन का अनुपालन करने वाला प्रासंगिक संगठन से वर्तमान में वैध प्रमाणन हो। नाम और विवरण प्रदान किया जाना है। जी. सत्र के दौरान सचिवीय कार्य में सहायता के लिए एक तकनीकी सहायक उपलब्ध होना चाहिए जो</p>

माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस (ट्रैक परिवर्तन संपादन आदि) में पारंगत हो और अच्छी टाइपिंग कौशल रखता हो।
--

6. वित्तीय बोली

सेवाओं की आवश्यकता दायरे में वर्णित दिनों के लिए है

वित्तीय विवरण और बोली की शर्तों को प्रस्तुत करने के लिए अनुलग्नक 1 के प्रारूप में भरा जा सकता है, तथा वित्तीय बोली के भाग के रूप में एक्सेल (xls) प्रारूप में GeM पोर्टल पर प्रस्तुत किया जा सकता है।

ईएमडी

1. बोलीदाताओं को 1,50,000/- रुपये (केवल एक लाख पचास हजार रुपये) के बराबर ईएमडी किसी भी राष्ट्रीयकृत/अनुसूचित बैंक से कोच्चि में देय "सचिव, स्पाइसेस बोर्ड" के पक्ष में डिमांड ड्राफ्ट (डीडी) के माध्यम से जमा करनी होगी। ईएमडी तीन महीने के लिए वैध होगी। डीडी को बोली की नियत तारीख को या उससे पहले निम्नलिखित पते पर भेजा जाना चाहिए।
स्पाइसेस बोर्ड, भारत सरकार
"सुगंध भवन"
(कोडेक्स सेल)
एन.एच. बायपास, पलारीवट्टोम पी.ओ.
कोचीन-682025
केरल, भारत
2. ईएमडी के बिना तकनीकी बोली को तब तक अस्वीकार कर दिया जाएगा जब तक कि सरकार द्वारा ईएमडी के भुगतान से विशेष रूप से छूट नहीं दी जाती है, जिसके लिए तकनीकी बोली दस्तावेजों के साथ कारण और प्रमाण संलग्न करना होगा।
3. असफल बोलीदाताओं की ईएमडी निविदा खुलने की तिथि से 45 दिनों के भीतर (बिना किसी ब्याज के) वापस कर दी जाएगी। चयनित बोलीदाताओं की ईएमडी सेवा के संतोषजनक पूरा होने के बाद वापस कर दी जाएगी।
4. यदि विक्रेता अपनी निविदा की वैधता अवधि के भीतर अपनी निविदा वापस लेता है या उसमें संशोधन करता है या किसी भी तरह से निविदा से अलग होता है तो ईएमडी जब्त कर ली जाएगी।

7. महत्वपूर्ण तिथियां

बोली शुरू होने की तिथि: सितंबर 4, 2025

बोली समाप्ति तिथि: सितंबर 15, 2025, अपराह्न 3:00 बजे आईएसटी

बोली खोलने की तिथि: सितंबर 15, 2025, अपराह्न 3:30 बजे आईएसटी

किसी भी स्पष्टीकरण के लिए बोलीदाता कार्य दिवसों (सोमवार से शुक्रवार सुबह 9.00 बजे से शाम 5.30 बजे तक) पर नीचे दिए गए विवरण के अनुसार संपर्क कर सकते हैं।

ईमेल : codex.sb-ker@nic.in

दूरभाष: 0484-2333610-616 (एक्सटेंशन: 520)

फोन: +91 94475 30605 (डॉ. शमीर चेरियत, सहायक निदेशक)

+91 89215 61130 (डॉ. रमेश बाबू, वैज्ञानिक सी, आयोजन सचिव, सीसीएससीएच)

7. सामान्य निबंध और शर्तें

1. कृपया सम्पूर्ण तकनीकी आवश्यकताओं के लिए निविदा दस्तावेज़ देखें।
2. बोर्ड इस जांच में उल्लिखित विनिर्देशों को संशोधित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

3. उद्धृत मूल्य सेवा पूरी होने तक स्थिर रहना चाहिए। शुल्क शुद्ध होने चाहिए और बोली खुलने की तारीख से कम से कम छह महीने तक वैध होने चाहिए।
4. बोलीदाताओं को अपनी बोलियां प्रस्तुत करने से पहले निबंध एवं शर्तों के सभी खंडों की सावधानीपूर्वक समीक्षा करनी चाहिए।
5. बोलीदाता यह सुनिश्चित करने के लिए पूरी तरह जिम्मेदार हैं कि उनकी बोलियां और सभी सहायक दस्तावेज समय पर और निर्दिष्ट अनुसार प्रस्तुत किए जाएं।
6. यदि बोली खोलने की तिथि किसी घोषित अवकाश के दिन पड़ती है, तो बोली खोलने का कार्य अगले कार्य दिवस पर उसी समय या क्रेता द्वारा अधिसूचित समय पर किया जाएगा।
7. क्रेता द्वारा बोली खोलने की तिथि में किसी भी प्रकार का विस्तार बोलीदाताओं को विधिवत सूचित किया जाएगा।
8. बोली की वैधता GeM पोर्टल पर दी गई आवश्यकताओं के अनुरूप होनी चाहिए।
9. बोलियां केवल GeM पोर्टल के माध्यम से ही प्रस्तुत की जानी चाहिए, किसी अन्य माध्यम से भेजी गई बोलियां अमान्य मानी जाएंगी।
10. इस निविदा सूचना के साथ सभी बोली दस्तावेजों पर विधिवत हस्ताक्षर किए जाने चाहिए, और निर्दिष्ट समय सीमा से पहले GeM पोर्टल पर अपलोड किए जाने चाहिए।
11. स्पष्टीकरण के लिए, बोलीदाता GeM पोर्टल पर प्रतिनिधित्व कॉलम के माध्यम से प्रश्न प्रस्तुत कर सकते हैं, जिसमें आवश्यक जानकारी स्पष्ट रूप से अंकित हो।
12. नियम एवं शर्तों के अनुसार सभी आवश्यक दस्तावेज तकनीकी बोली के साथ ऑनलाइन प्रस्तुत किए जाने चाहिए तथा सुपाठ्य होने चाहिए।
13. अनुरोधित दस्तावेज़ या जानकारी प्रस्तुत न करने पर बोली अस्वीकृत हो सकती है।
14. तकनीकी बोली और वित्तीय बोली अलग-अलग प्रस्तुत की जानी चाहिए, अन्यथा बोली को अनदेखा किया जा सकता है।
15. केवल तकनीकी बोलियां ही निर्दिष्ट तिथि एवं समय पर खोली जाएंगी।
16. वित्तीय बोलियां केवल उन्हीं बोलीदाताओं के लिए खोली जाएंगी जिनकी तकनीकी बोलियां तकनीकी मूल्यांकन के बाद अनुपालन योग्य पाई जाएंगी।
17. तकनीकी मूल्यांकन के बाद वित्तीय बोली खोलने की तिथि GeM पोर्टल के माध्यम से सूचित की जाएगी।
18. बोली दस्तावेज़ को GeM/ CPP पोर्टल और आधिकारिक स्पाइसेस बोर्ड वेबसाइट ([www.indianspices.com tenders.html](http://www.indianspices.com/tenders.html)) से निःशुल्क डाउनलोड किया जा सकता है।
19. बोलीदाताओं को इस बोली से संबंधित GeM/ CPP पोर्टल और आधिकारिक स्पाइसेस बोर्ड वेबसाइट पर प्रकाशित किसी भी शुद्धिपत्र पर नज़र रखनी चाहिए।
20. अपूर्ण निविदाएँ या अनुलग्नक विवरण का अभाव अयोग्यता का कारण बनेगा। हस्ताक्षरकर्ता को फर्म में अपना अधिकार और भूमिका स्पष्ट करनी होगी।
21. स्पाइसेस बोर्ड किसी भी निविदा को बिना कारण बताए, पूर्णतः या आंशिक रूप से स्वीकार या अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित रखता है।
22. सभी सेवा प्रदाताओं को स्वीकृति से पहले सत्यापन और अनुमोदन से गुजरना होगा। सत्यापन के लिए प्राप्तकर्ताओं के पिछले अनुबंधों और संपर्क विवरणों का अनुरोध किया जा सकता है।
23. यदि सेवा प्रदान नहीं की जाती है और खरीद करने वाली संस्था को आपके जोखिम और लागत पर कहीं और से सेवा प्राप्त करनी पड़ती है, तो परिणामस्वरूप होने वाली किसी भी हानि या क्षति की वसूली चूककर्ता प्रदाता से की जाएगी।
24. स जांच से संबंधित विवाद विशेष रूप से केरल उच्च न्यायालय के अधिकार क्षेत्र के अधीन होंगे।
25. शर्तों के अनुसार, सेवाओं की प्राप्ति और स्वीकृति के 30 दिनों के भीतर 100% भुगतान करना अनिवार्य है। भारत सरकार के नियमों के अनुसार, कुल बोली मूल्य का अधिकतम 30% अग्रिम भुगतान किया जा सकता है।

अनुलग्नक-1
वित्तीय बोली

आवश्यक सेवाओं की कुल लागत, सभी शुल्कों और जीएसटी सहित, नीचे दिए गए प्रारूप में भरी जानी है। सभी दरें सभी लागू करों सहित, भारतीय रुपये में अंकों और शब्दों में दी जानी हैं। विस्तृत आवश्यकता के लिए अनुभाग 4, तालिका 3, बिंदु 1-8 देखें।

क्र. सं	आवश्यकताएं	कुल लागत आईएनआर(INR) में
1	तालिका 3, बिंदु 2 (ए से टी) में दिए गए विनिर्देश के अनुसार मंच निर्माण, सम्मेलन कक्ष व्यवस्था, प्रकाश व्यवस्था और ऑडियो सेवाएं	सेवाओं 1-8 के लिए जीएसटी सहित कुल राशि प्रस्तुत करें।
2	तालिका 3, बिंदु 3 (ए से सी सी) में दिए गए अनुसार, आवश्यकतानुसार रीडिंग लैप, लेखन डेस्क, अंतर्राष्ट्रीय कनेक्टर और औद्योगिक प्रकार के कनेक्टरों के साथ पावर स्ट्रिप बोर्ड और वेंटिलेशन सपोर्ट के साथ भाषा दुभाषियों के लिए पूर्व-निर्मित अनुवाद बूथों की स्थापना।	
3	तालिका 3, बिंदु 3 (ए से सीसी) में दिए गए विनिर्देश के अनुसार, 5 दिनों के लिए समक्षणिक अनुवाद, दृश्य-श्रव्य सेवाएं प्रदान करने के लिए गैजेट्स की आपूर्ति और प्रबंधन।	
4	सत्र के दौरान, 5 दिनों के लिए लैपटॉप, प्रिंटर और हेवी ड्यूटी ऑटो स्टेपलिंग फोटोकॉपीयर की आपूर्ति, तालिका 3, बिंदु 4, (ए से एफ) में दिए गए विनिर्देशों के अनुसार 12 अक्टूबर 2025 से उपलब्ध कराई जाएगी।	
5	13 अक्टूबर और 17 अक्टूबर 2025 को उद्घाटन और सत्र की स्थिर फोटोग्राफी 13 (उद्घाटन सहित), 14, 15 और 17 अक्टूबर 2025 को पूरे सत्र की वीडियोग्राफी। सत्र के अंत में, एचडी स्पष्टता की सभी रिकॉर्डिंग को फ़ोल्डरों में तारीखों के साथ लेबल किया जाना चाहिए और एक उपयुक्त स्थायी भंडारण उपकरण (तालिका 3, बिंदु 5 ए और बी) में सौंप दिया जाना चाहिए।	
6	पारंपरिक दीपक (4 फीट) और उद्घाटन समारोह, मंच पुष्प सजावट आदि के लिए सहायक उपकरण, जैसा कि तालिका 3, बिंदु 6 (ए से ई) में दिया गया है	
7	150 लोगों के लिए प्रतिनिधि किट, तालिका 3, बिंदु 7 ए में दिए गए विनिर्देशों के साथ	
8	कोई अन्य शुल्क, यदि लागू हो	
प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता का नाम: पद का नाम: हस्ताक्षर: आधिकारिक सील:		

अनुलग्नक-2

लैपटॉप के लिए विशिष्टता

1. **प्रोसेसर प्रकार:** 15 या उससे अधिक
2. **चिपसेट:** इंटेल® G41 एक्सप्रेस चिपसेट या बेहतर
3. **मेमोरी:** 8 GB DDR2 800 MHz SDRAM, डुअल चैनल सपोर्ट, 4 DIMM स्लॉट, 16 GB या बेहतर तक अपग्रेड करने योग्य
4. **हार्ड डिस्क ड्राइव:** 320 GB या उच्चतर SATA 3.0Gbps, 7200 RPM, एकीकृत 5 SATA पोर्ट
5. **मॉनिटर:** 15" TFT SVGA डिजिटल कलर
6. **कीबोर्ड:** मैकेनिकल कर्टी कीबोर्ड, यूएसबी, मैकेनिकल, 107 कुंजियाँ
7. **माउस:** USB ऑप्टिकल या बेहतर
8. **पोर्ट:** 4 यूएसबी पोर्ट (कम से कम 2 आगे), माइक्रोफ़ोन और हेडफ़ोन के लिए ऑडियो पोर्ट सामने
9. **ऑपरेटिंग सिस्टम:** विंडोज़® 11
10. **एंटी-वायरस सॉफ़्टवेयर:** कैस्पर्सकी (नवीनतम संस्करण) या समकक्ष

सभी लैपटॉप में पहले से इंस्टॉल किया हुआ मूल संस्करण माइक्रोसॉफ़्ट ऑफिस (2016 संस्करण या उससे ऊपर) होना चाहिए, एडोब एक्रोबैट रीडर, और जूम प्लेटफ़ॉर्म नवीनतम अपडेट के साथ।

अनुलग्नक-3

प्रिंटर के लिए विशिष्टता (रंगीन)

1. प्रिंट गति: 90 प्रिंट प्रति मिनट
2. कागज़ का आकार: A6 से A3
3. समर्थित नेटवर्क: विंडोज़ और लिनक्स
4. मेमोरी: 1 जीबी

अनुलग्नक-4

फोटोकॉपियर के लिए विशिष्टता

फोटोकॉपी मशीन के लिए योग्य एवं अनुभवी ऑपरेटर उपलब्ध होना चाहिए।

क्र.सं	विवरण	आवश्यकताएं
1	पेपर का आकार	A6 से A3
2	प्रतिलिपि बनाने की गति (प्रति मिनट प्रतियों की संख्या)	25
3	रैम एमबी में	16
4	ज़ूम रेंज	50% से 20%
5	एकाधिक प्रतियों की संख्या	01 से 199
6	मुद्रण संकल्प	600x600 डीपीआई
7	कागज़ की ट्रे	2x500 शीट

फोटोकॉपियर को निम्नलिखित विनिर्देशों को पूरा करना चाहिए

- उच्च उत्पादकता: रंग और काला
- बड़ी कागज़ क्षमता
- उन्नत सुरक्षा सुविधाएँ
- उपयोग करना में आसानी
- स्वचालित कमी और वृद्धि (25 से 400%)